
 <p>CUEIM Consorzio Universitario di Economia Industriale e Manageriale</p>	<p>ESTRATTO JOB DESCRIPTION RESPONSABILE SCIENTIFICO PROGETTO</p>	 <p>Sistema di gestione qualità certificato ISO 9001:2015</p>
Rev. 3	Mod. 02/ISO 5.3	Pag. 1 di 1

Il Responsabile Scientifico (RS) si occupa del coordinamento scientifico del progetto. Collabora con RP in particolare nella supervisione scientifica, nello sviluppo di iniziative di valorizzazione della ricerca e nella gestione delle relazioni con i partner scientifici.

In accordo con l'RP supporta e supervisiona il gruppo di ricerca focalizzato sulle specifiche azioni, garantendo la qualità del progetto e degli output di ricerca, verificando la qualità dei contenuti scientifici e il raggiungimento degli obiettivi.

Nell'ambito del progetto di ricerca oggetto dell'incarico, il Responsabile Scientifico nominato dal CUEIM, si occupa di svolgere i seguenti compiti:

- **Sovrintende alla stesura e alla sottomissione della/e proposta/e progettuale/i a valere sulla/e call di Enti Finanziatori Internazionali e Nazionali inerenti le tematiche di ricerca di interesse del CUEIM (solo se nominato in fase di scouting proposte/progettazione)**, con particolare riguardo alle fasi di:
 - ideazione e definizione del progetto di ricerca (in collaborazione con il RP, se già individuato);
 - pianificazione dei riesami della progettazione (in collaborazione con il RP, se già individuato);
 - verifica della correttezza degli obiettivi di ricerca specifici del progetto con la mission e le strategie di sviluppo definite dagli organi statuari del CUEIM (Direttore/Presidente);
 - verifica della coerenza del progetto con le finalità, i requisiti e obiettivi di ricerca del programma finanziatore;
 - ricerca partner, con specifico riguardo alla qualità dei partner scientifici e alle competenze scientifiche detenute dai gruppi di ricerca delle Università Associate da coinvolgere;
 - definizione della metodologia per la raccolta di dati utili a fare un bilancio dell'attività di ricerca e/o formativa;
 - validazione della qualità scientifica della proposta progettuale prima della presentazione alla committenza, ove possibile.

- **Supporto nella selezione del personale, dei servizi e delle attrezzature, sulla base del budget approvato e delle regole di eleggibilità della spesa dell'ente finanziatore (solo se nominato in fase di scouting proposte/progettazione)**, in particolare:
 - supportare il RP nella gestione delle procedure di selezione, in qualità di Resp. del Procedimento o di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata;
 - verificare le competenze scientifiche detenute dalle risorse umane e della qualità tecnica dei consulenti scientifici coinvolti, l'appropriatezza e la funzionalità delle attrezzature che si intende utilizzare per la ricerca.

- **Svolge un monitoraggio della gestione progettuale, attività di reporting periodico e supporto nella rendicontazione intermedia e finale**, in particolare:
 - definisce ed individua le linee strategiche per l'ottimale attuazione del progetto;
 - interagisce con i referenti esterni per tutti gli aspetti tecnico-scientifici del progetto;
 - supervisiona i responsabili/ricercatori delle specifiche azioni dai punti di vista della qualità dei contributi (nel caso di progetti complessi, in cui vengono individuate ulteriori persone cui viene affidata la responsabilità di specifiche parti del progetto ad esempio "work packages");
 - fornisce sostegno scientifico ai ricercatori afferenti il Gruppo di Ricerca Cueim;
 - monitora le attività scientifiche del progetto di ricerca e fornisce il supporto scientifico-metodologico necessario ove richiesto;
 - revisiona e approva la reportistica tecnico-scientifica redatta sotto la responsabilità del Responsabili di Progetto;
 - revisiona e approva le pubblicazioni scientifiche afferenti il progetto;
 - valida gli output scientifici prima della consegna al committente;
 - studia ed attiva processi risolutivi alle criticità scientifiche riscontrate in fase di gestione di progetto.
 - verifica il rispetto dei requisiti e linee guida esecutive del progetto;
 - verifica l'efficacia delle attività svolte in relazione alle informazioni progettuali e valutare le priorità strategiche in collaborazione con il Resp. di Progetto.
 - garantisce la promozione, la gestione, il monitoraggio e lo sviluppo delle attività di ricerca scientifica del progetto, nonché la valorizzazione dei risultati.
 - supporta la gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;
 - supporta la programmazione ed organizzare, sotto il profilo scientifico, eventi e contenuti per la diffusione dei risultati;
 - fornisce assistenza tecnica nella tutela ed esercizio dei diritti di proprietà intellettuale.

